

平成30年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市新石川スポーツ会館(横浜市青葉区新石川3-1346)
対象期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日
指定管理者	公益社団法人横浜市民施設協会(横浜市青葉区あざみ野2-9-22)
実施日	平成31年1月23日
点検方法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講評	当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指摘事項	一人勤務体制のため、シフトの勘違いや引継ぎミス等で開館遅れなどが無いよう、引き継ぎを今後とも適正に行って頂くようお願いしました。
改善状況	館のミーティングでのシフトの確認等、適正な引継ぎのための一層の工夫を行っている。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	入館者数18,393人(うち区内11,584、区外3,525、市外 3,284)
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	6,554,000円(100%執行)
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	概ね計画書通り。10回実施。延参加人数790人。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正に運営されている。
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	概ね年度当初の計画通り。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	スポーツ室 誘導灯・誘導標識交換、卓球台修理等。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	扇風機の購入等。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コール センターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情 等の把握状況と対応、掲示の有無等	10月にアンケートを実施。100枚程度配布。結果は館内 に掲出している。
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状 況	ウォータークーラーの管理改善、申込書様式の改善、時 計やテニスボールの更新など、サービス向上に努めてい る。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	窓口の対応は良好。館内も清潔に保たれている。
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評 価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	概ね計画通り実施。
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	来館時に利用者へご利用の案内をしている。また、要綱 を窓口に着用している。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修 の実施、誓約書の提出	研修を実施し、誓約書を提出している。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正に作成・運用している。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況 消防計画の作成・提出状況	適正に作成・運用している。
			適正に作成・運用している。
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している。
	その他研修等の報 告	職員等に対する研修の実施状況	接遇研修、人権研修、個人情報保護研修等を実施している。
本市重要施策への 実現に向けての取 組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市 内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉 政策、男女共同参画政策等の取組状況	市内中小企業への優先的発注等を行っている。またピン クリボンキャンペーンにも協力している。	
随時	地区センター委員 会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	11月30日に新石川スポーツ会館委員会を開催。利用状 況、自主事業や利用者アンケートなど運営状況について 報告、意見交換。委員9名出席。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	なし
	特に重要な施設の 維持管理、修繕に 関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	なし
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ室の電灯のLED化 ・ウォータークーラー・女子トイレの扉等の修理 ・近隣大学との連携 ・委託ではなくスタッフによる草むしりや剪定 など多数の取組を実施。 		一人勤務体制のため、シフトの勘違いや引継ぎミス等 で開館遅れなどが無いよう、引き継ぎを今後とも適正に行 って頂くようお願いしました。